

**ASSESSORATO REGIONALE DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITÀ SICILIANA**  
**DIPARTIMENTO REGIONALE DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITÀ SICILIANA**

**Sede centrale e organismi tecnico-scientifici**

**UNITA' DI STAFF**

**Unità operativa di Staff 1 - Segreteria del Dirigente Generale**

*Gestione risorse umane degli uffici centrali e periferici. Relazioni sindacali. Gestione funzionale del personale di ruolo, S.A.S. e bacino ex emergenza Palermo. Proposte formative per il personale. Piani di lavoro e programmazione obiettivi comparto dirigenziale. Gestione convenzione con SAS. Rapporti con la Segreteria tecnica dell'Assessore per le risposte alle interrogazioni parlamentari.*

**Unità operativa di Staff 2 – Rapporti con la dirigenza e controllo di gestione**

*Supporto alla conduzione dei rapporti con la dirigenza. Predisposizione dei contratti dei dirigenti. Valutazione delle prestazioni individuali di struttura ai fini del risultato. Valutazione di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa. Predisposizione provvedimenti riorganizzazione della struttura dipartimentale. Provvedimenti conferimento incarico dirigenziale. Controllo di gestione: amministrazione procedimenti/procedure della Performance, gestione amministrativa piattaforma GE.KO: verifica obiettivi, validazione e rendicontazione.*

-----0-----

**AREE E SERVIZI CENTRALI**

**Area 1 Affari Generali**

*Attività e funzioni di documentazione. Archivi, Responsabile della Gestione documentale e della tenuta del protocollo, Assegnazione atti. Monitoraggio flussi entrate e spese. Verifica Patto di stabilità. Predisposizione del documento di bilancio. Gestione biglietterie e monitoraggio e gestione entrate derivanti da vendita dei titoli di ingresso al patrimonio culturale regionale. Approvvigionamento biglietti. Monitoraggio e statistica flussi dei visitatori. Monitoraggio e statistica flussi dei visitatori. Rapporti con la Corte dei Conti. Servizi generali. Gestione delle spese di funzionamento (manutenzione, acquisizione beni e servizi, ecc.) degli uffici centrali e periferici del Dipartimento. Gestione del sistema di verifica delle presenze del personale della sede centrale. Rapporti con il Dipartimento regionale della Funzione Pubblica per le comunicazioni sulle assenze del personale. Gestione delle spese di missione del personale. Gestione comunicazioni ai fini dell'erogazione dei buoni pasto. Individuazione e razionalizzazione dei fabbisogni. Attività di riduzione delle locazioni e verifica dell'attualità dei contratti. Segreteria del Consiglio regionale dei beni culturali e di organi di consulenza e supporto parchi istituiti o istituendi. Coordinamento attività ispettiva e verifiche interne ed esterne. Vigilanza su strutture intermedie dotate di autonomia finanziaria e altri soggetti interni ed esterni sottoposti a controllo. Protezione e Sicurezza dei luoghi di lavoro. Coordinamento e monitoraggio per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. Attività di gestione della formazione in materia di sicurezza. Coordinamento regionale della Funzione di protezione civile di supporto per i beni culturali. Referenza dipartimentale per l'uso dei beni confiscati alla criminalità organizzata. Gestione per la dismissione dei beni mobili delle Strutture dipartimentali. Funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) della struttura centrale del Dipartimento. Aggiornamento del DVR. Obblighi derivanti dal regolamento della privacy. Semplificazione dell'attività amministrativa – Catalogo dei processi. Programmazione e gestione delle Entrate e della Spesa derivanti dall'applicazione dell'art. 3 della L.R. n. 10/2016.*

**Unità operativa di base A1.1 Servizi generali.**

*Gestione delle spese di funzionamento degli uffici centrali e periferici del Dipartimento. Individuazione e razionalizzazione dei fabbisogni. Attività di riduzione delle locazioni e verifica dell'attualità dei contratti. Gestione della spesa derivante dall'applicazione dell'art. 3 della L.R. 29 settembre 2016, n. 10*

**Unità operativa di base A1.2 Protezione e Sicurezza dei luoghi di lavoro.**

*Gestione dei fondi regionali. Coordinamento e monitoraggio per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. Attività di gestione della formazione in materia di sicurezza. Coordinamento regionale della Funzione di protezione civile di supporto per i beni culturali. Referenza dipartimentale per l'uso dei beni confiscati alla criminalità organizzata. Gestione per la dismissione dei beni mobili delle Strutture dipartimentali. Funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) della Struttura centrale del Dipartimento. Aggiornamento del DVR.*

**Unità operativa di base A1.3 coordinamento attività ispettiva e vigilanza**

*Coordinamento attività ispettiva e verifiche interne ed esterne. Vigilanza su strutture intermedie dotate di autonomia finanziaria e altri soggetti interni ed esterni sottoposti a controllo. Segreteria del Consiglio regionale dei beni culturali e di organi di consulenza e supporto parchi istituiti o istituendi.*

**Unità operativa di base A1.4 Attività Entrate e gestione delle biglietterie dei siti culturali**

*Attività e funzioni di documentazione. Monitoraggio flussi entrate e spese. Verifica Patto di stabilità. Predisposizione del documento di bilancio. Gestione biglietterie e monitoraggio e gestione entrate derivanti da vendita dei titoli di ingresso al patrimonio culturale regionale. Approvvigionamento biglietti. Monitoraggio e statistica flussi dei visitatori.*

**Area 2 Innovazione, modernizzazione e gestione dei servizi digitali**

*Ufficio relazioni con il Pubblico. Amministrazione del sito web dipartimentale e gestione delle informazioni pubblicate sulle pagine istituzionali, comunicazione, informazione. Supporto alla Gestione tecnica dei sistemi informatici e fabbisogno – Referente informatico. Obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs.39/2013. Attività riguardante la disciplina relativa agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Amministrazione tecnica della Gestione informatica della Struttura del protocollo generale e supporto all'Area Affari Generali. Coordinamento attività dipartimentali connesse con l'Agenda Digitale Siciliana e del Piano Triennale per l'Informatica. Coordinamento per lo sviluppo dei Servizi Aggiuntivi. Coordinamento delle attività di divulgazione per la promozione e fruizione dei Luoghi della Cultura con l'ausilio, la creazione e l'evoluzione di strumenti innovativi di comunicazione. Rapporti con l'Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica per le esigenze informatiche del Dipartimento e coordinamento delle attività connesse. Analisi dell'organizzazione dei processi finalizzata alla rilevazione dei fabbisogni di informatizzazione.*

**Unità operativa di base A2.1 Trasparenza e semplificazione**

*Ufficio relazioni con il Pubblico. Amministrazione del sito web dipartimentale e gestione delle informazioni pubblicate sulle pagine istituzionali, comunicazione, informazione. Obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 39/2013. Attività riguardante la disciplina relativa agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Amministrazione tecnica della Gestione informatica della Struttura del protocollo generale e supporto all'Area Affari Generali.*

**Unità operativa di base A2.2 Innovazione, modernizzazione e gestione dei servizi digitali**

*Supporto alla Gestione tecnica dei sistemi informatici e fabbisogno – Referente informatico. Coordinamento per lo sviluppo dei Servizi Aggiuntivi. Coordinamento delle attività di divulgazione per la promozione e fruizione dei Luoghi della Cultura con l'ausilio, la creazione e l'evoluzione di strumenti innovativi di comunicazione. Rapporti con l'Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica per le esigenze informatiche del Dipartimento e coordinamento delle attività connesse. Analisi dell'organizzazione dei processi finalizzata alla rilevazione dei fabbisogni di informatizzazione.*

**Servizio 1 Programmazione**

*Programmazione dei fondi extraregionali e dei programmi operativi, attuativi, d'iniziativa comunitaria e di internazionalizzazione e cooperazione internazionale che concorrono al raggiungimento di comuni obiettivi operativi e attività connesse. Programmi operativi regionali e nazionali. Attività di chiusura programmi comunitari, nazionali e internazionali delle pregresse annualità. Coordinamento monitoraggio. Accordi di Programma Quadro. Programmi operativi*

*d'assistenza tecnica. Attività di formazione/informazione per il Personale dipartimentale relativamente alle azioni di programmazione.*

#### **Unità operativa di base S1.1 Programmazione dei fondi extraregionali**

*Programmazione dei fondi extraregionali e dei programmi operativi, attuativi, d'iniziativa comunitaria che concorrono al raggiungimento di comuni obiettivi operativi e attività connesse. Programmi operativi regionali e nazionali. Attività di chiusura programmi comunitari, nazionali e internazionali delle pregresse annualità.*

#### **Unità operativa di base S1.2 Programmi di internazionalizzazione e cooperazione internazionale**

*Programmi di internazionalizzazione e cooperazione internazionale (Italia-Malta, Italia-Tunisia, Enpi-CBC Med) e attività di chiusura annualità pregresse. Programmi operativi di assistenza tecnica. Attività di formazione/informazione del personale del dipartimento relativamente alle azioni di programmazione. Accordi di Programma Quadro.*

### **Servizio 2 Legale e Contenzioso**

*Attività di gestione del contenzioso giurisdizionale e amministrativo in tutti i gradi di giudizio. Rapporti con le Avvocature Distrettuali dello Stato e con l'Ufficio Legislativo e Legale della Regione. Adempimenti istruttori per costituzione di parte civile nei procedimenti penali. Decisione ricorsi gerarchici avverso gli atti ed i provvedimenti non definitivi dei Dirigenti. Proposte di conciliazione e transazione per prevenire o esaurire il contenzioso. Monitoraggio Legislativo. Circolari e pareri inerenti problematiche applicative delle norme legislative e regolamentari nelle materie di competenza del Dipartimento. Consulenza legale alle strutture del Dipartimento. Ufficiale Rogante per la stipula dei contratti del Dipartimento sede centrale. Attività di spesa per il pagamento delle spese di giudizio poste a carico dell'Amministrazione nonché per il patrocinio legale dei pubblici dipendenti. Recupero crediti conseguenti all'esito del contenzioso, compreso il recupero delle somme prenotate a debito dagli Uffici Giudiziari. Accertamento del debito dell'Amministrazione quale terzo pignorato e dichiarazione ex art. 547 c.p.c.*

#### **Unità operativa di base S2.1 Attività di gestione del contenzioso**

*Attività di gestione del contenzioso giurisdizionale e amministrativo in tutti i gradi di giudizio. Rapporti con le Avvocature Distrettuali dello Stato e con l'Ufficio Legislativo e Legale della Regione. Adempimenti istruttori per costituzione di parte civile nei procedimenti penali. Decisione ricorsi gerarchici avverso gli atti ed i provvedimenti non definitivi dei Dirigenti. Proposte di conciliazione e transazione per prevenire o estinguere il contenzioso. Monitoraggio Legislativo. Circolari e pareri inerenti problematiche applicative delle norme legislative e regolamentari nelle materie di competenza del Dipartimento. Consulenza legale alle strutture del Dipartimento.*

*Unità operativa di base S2.2 Attività di spesa per il pagamento delle spese di giudizio poste a carico dell'Amministrazione nonché per il patrocinio legale dei pubblici dipendenti. Recupero crediti conseguenti all'esito del contenzioso, compreso il recupero delle somme prenotate a debito dagli Uffici Giudiziari e delle somme anticipate. Adempimenti connessi alla programmazione, variazione, monitoraggio e rendicontazione del bilancio regionale. Accertamento del debito dell'Amministrazione quale terzo pignorato e dichiarazione ex art. 547 c.p.c.*

### **Servizio 3 Tutela e acquisizioni.**

*Atti inerenti la tutela dei beni culturali e del paesaggio. Ricorsi gerarchici, straordinari e giurisdizionali inerenti la tutela del patrimonio culturale e del paesaggio. Catalogazione. Rinvenimenti e premi. Demanio culturale. Comodato e deposito dei beni culturali. Procedure di dismissione dei beni culturali mediante l'alienazione o la concessione in uso. Espropriazione dei beni per pubblica utilità. Valutazioni di impatto ambientale e valutazione ambientale strategica. Dichiarazione di notevole interesse pubblico. Sanzioni relative alla parte Seconda e Terza del Codice dei beni culturali e del paesaggio. Vincoli di immodificabilità temporanea ai sensi dell'art. 5 della L.R. 15/91.*

#### **Unità operativa di base S3.1 Tutela dei beni culturali.**

*Atti inerenti le funzioni di tutela sui beni archeologici, architettonici, storico-artistici, demotnoantropologici e bibliografici di appartenenza regionale anche se in consegna o in uso ad*

*altre amministrazioni nonché di appartenenza di ogni altro ente o istituto pubblico e persone giuridiche private. Verifica dell'interesse culturale e dichiarazione d'interesse. Procedure di dismissione dei beni culturali mediante l'alienazione o la concessione in uso. Abusi sui beni culturali ed applicazione delle sanzioni ai sensi dell'art. 160 del Codice dei Beni Culturali. Contenzioso amministrativo e giurisdizionale in materia di beni culturali.*

#### **Unità operativa di base S3.2 Tutela del paesaggio.**

*Atti inerenti la tutela del Paesaggio. Dichiarazione di notevole interesse pubblico. Abusi paesaggistici e applicazione delle sanzioni ex art. 167 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio. Contenzioso amministrativo e giurisdizionale in materia di paesaggio. Vincoli di immodificabilità temporanea ai sensi dell'art. 5 della L.R. 15/91.*

#### **Unità operativa di base S3.3 acquisizione ed espropriazione dei beni culturali.**

*Procedure relative all'esercizio del diritto di prelazione. Donazioni. Demanio culturale. Catalogazione patrimonio culturale. Premi per ritrovamenti. Custodia coattiva. Comodato e deposito dei beni culturali. Abusivismo edilizio della Valle dei Templi. Furti e commercio antiquario*

### **Servizio 4 Pianificazione paesaggistica**

*Osservatorio regionale per la qualità del paesaggio (gestione e segreteria). Coordinamento della pianificazione paesaggistica d'ambito obbligatoria. Commissioni provinciali. Cooperazione tra amministrazioni pubbliche per la conservazione e la valorizzazione del paesaggio. Documentazione e promozione dell'opera architettonica e urbanistica in Sicilia in rapporto alla qualità del paesaggio e alla sua pianificazione.*

#### **Unità operativa di base S4.1 Coordinamento della pianificazione paesaggistica**

*Coordinamento della pianificazione d'ambito obbligatoria. Cooperazione tra amministrazioni pubbliche per la conservazione e la valorizzazione del paesaggio. Documentazione e promozione dell'opera architettonica e urbanistica in Sicilia in rapporto alla qualità del paesaggio e alla sua pianificazione.*

### **Servizio 5 Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale pubblico e privato**

*Aiuti alle imprese. Fondi regionali. Contributi, finanziamenti, patrocini, incentivi. Fruizione, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale. Gestione amministrativa Servizi integrati. Sponsorizzazioni e fund raising, apporto dei privati alla gestione e valorizzazione dei beni culturali. Gestione della spesa derivante dall'applicazione dell'art. 3 della L.R. 29 settembre 2016, n. 10. Azioni di coordinamento, monitoraggio e sostegno dei Musei, Gallerie, Biblioteche, Centri regionali e dei siti della cultura. Calendarizzazione e controllo dell'apertura al pubblico dei luoghi della cultura. Gestione amministrativa del Sistema di accreditamento dei musei. Convenzioni, protocolli, procedure e intese ex art. 7 L.r. 10/99 ed ex Parte II Titolo II Capo I Codice dei beni culturali, concessioni. Educazione permanente. Monitoraggio, sostegno e coordinamento e promozione alla lettura.*

#### **Unità operativa di base S5.1 Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale pubblico e privato.**

*Fondi regionali. Contributi, finanziamenti, patrocini, incentivi, Gestione della spesa derivante dall'applicazione dell'art. 3 della L.R. 29 settembre 2016, n. 10.*

#### **Unità operativa di base S5.2 Gestione aiuti alle imprese.**

*Gestione amministrativa Servizi integrati. Apporto dei privati alla gestione e valorizzazione dei beni culturali. Educazione permanente. Monitoraggio, sostegno e coordinamento e promozione alla lettura*

#### **Unità operativa di base S5.3 Azioni di coordinamento, monitoraggio e sostegno dei Musei, Gallerie, Biblioteche, Centri regionali e dei siti della cultura.**

*Calendarizzazione e controllo dell'apertura al pubblico dei luoghi della cultura. Gestione amministrativa del Sistema di accreditamento dei musei. Convenzioni, protocolli, procedure e intese ex art. 7 L.r. 10/99 ed ex Parte II Titolo II Capo I Codice dei beni culturali, concessioni..*

### **Servizio 6 Gestione fondi extraregionali**

*Gestione dei fondi extraregionali e degli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Settori della conservazione e restauro del patrimonio culturale, architettonico, storico-artistico, demoetnoantropologico, bibliografico, archivistico ed archeologico. Programmazione e gestione risorse extraregionali*

**Unità operativa di base S6.1 patrimonio culturale architettonico, archeologico, bibliografico ed archivistico**

*Attività di gestione amministrativa per l'utilizzo delle risorse derivanti dai fondi comunitari, degli APQ e dei Programmi operativi nazionali nell'ambito del patrimonio culturale architettonico, archeologico, bibliografico ed archivistico*

**Unità operativa di base S6.2 patrimonio culturale storico artistico e demoetnoantropologico**

*Attività di gestione amministrativa per l'utilizzo delle risorse derivanti dai fondi comunitari degli APQ e dei Programmi operativi nazionali e delle risorse regionali nell'ambito del patrimonio culturale storico artistico e demoetnoantropologico*

**Servizio 7 Attuazione programmi operativi nazionali e fondi regionali**

*Gestione dei fondi nazionali e regionali e degli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Settori della conservazione e restauro del patrimonio culturale, architettonico, storico-artistico, demoetnoantropologico, bibliografico, archivistico ed archeologico. Programmazione e gestione risorse nazionali e regionali*

**Unità operativa di base S7.1 Patrimonio architettonico, archeologico e storico-artistico**

*Gestione dei fondi nazionali e regionali e degli accordi di programma afferenti al patrimonio architettonico, archeologico e storico-artistico*

**Unità operativa di base S7.2 Patrimonio bibliografico, archivistico e demoetnoantropologico**

*Gestione dei fondi nazionali e regionali e degli accordi di programma afferenti al patrimonio bibliografico, archivistico e demoetnoantropologico*

**Servizio 8 Monitoraggio e controllo**

*Controlli di primo livello per le azioni di competenza del corrispondente Centro di Responsabilità per i fondi comunitari, FSC e PAC; verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari, propedeutiche alla certificazione delle spese alla UE, verifiche sul posto delle operazioni; validazione sul sistema Caronte dei dati di certificazione della spesa; controlli per gli interventi di Strumenti di Ingegneria Finanziaria (ove pertinenti). Comunicazioni delle irregolarità; attività di competenza connesse alla chiusura dei Programmi Operativi.*

**Servizio 9 Gestione Parchi e Siti UNESCO**

**Unità operativa di base S9.1 Gestione del Sistema Parchi regionali**

*Attuazione L.r. 20/2000. Azioni di coordinamento, monitoraggio, sostegno e gestione del Sistema Parchi regionali. Ufficiale Rogante per la stipula dei contratti di pertinenza dei parchi.*

**Unità operativa di base S9.2 Gestione dei siti Patrimonio UNESCO regionali**

*Azioni di coordinamento, monitoraggio, sostegno e gestione attività sui siti del Patrimonio UNESCO.*

-----0-----

**ORGANISMI TECNICO-SCIENTIFICI**

**Servizio 10 Centro Regionale per l'inventario, la catalogazione e la documentazione grafica, fotografica, aerofotogrammetrica, audiovisiva (Art. 9 L.r. 80/77)**

*Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, gare, contratti, legale e contenzioso, contabilità, sicurezza e protezione civile. Catalogazione e informatizzazione. Valorizzazione e musealizzazione fondi documentali e gabinetti di restauro, archivi e teche. Ricerca, innovazione, comunicazione. Fototeca, cartoteca, nastroteca,*

*filmoteca, biblioteca. Filmoteca regionale siciliana. R.E.I.S., L.I.M. Museo della Fotografia di Villino Favalaro a Palermo.*

**Unità operativa di base S10.1 Affari generali e del personale**

*Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, legale e contenzioso*

**Unità operativa di base S10.2 Catalogazione e informatizzazione, R.E.I.S., L.I.M.**

**Unità operativa di base S10.3 Teche e servizi di produzione multimediale**

*Fototeca, cartoteca, nastroteca, filmoteca, biblioteca). Museo Regionale della Fotografia*

**Unità operativa di base S10.4 Ricerca, innovazione e comunicazione.**

*Rapporti con ICCD, Università ed enti di ricerca. Elaborazione nuove strategie di gestione informatizzata del catalogo generale del patrimonio culturale.*

**Servizio 11 Centro Regionale per la progettazione e il restauro e per le scienze naturali e applicate ai beni culturali (Art. 8 L.r. 116/80)**

*Grandi progetti per interventi a titolarità rientranti nella programmazione nazionale ed extraregionale e per gli attrattori culturali. Progettazione e restauro beni architettonici, archeologici, bibliografici e archivistici, storico-artistici e demoetnoantropologici, musei e luoghi della cultura. Ricerche e studi sui beni paesaggistici. Ricerca, formazione, didattica, editoria, rapporti con ICR e CNR, istituzioni accademiche. Laboratori di restauro. Laboratori di chimica, di fisica, di biologia e di microbiologia. Compiti di cui all'art. 8 della L.R. 116/80*

**Unità operativa di base S11.1 Affari generali e del personale,**

*Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, legale e contenzioso*

**Unità operativa di base S11.2 Ricerca e formazione didattica,**

*Ricerca e formazione didattica, editoria, rapporti con ICR e CNR, istituzioni accademiche, corso di laurea in Conservazione.*

**Unità operativa di base S11.3 Progettazione e restauro beni**

*Progettazione e restauro beni (architettonici e archeologici, bibliografici e archivistici, storico-artistici e demoetnoantropologici)*

**Unità operativa di base S11.4 Laboratori di diagnostica**

-----0-----

## **SOPRINTENDENZE PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI**

*Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso e contabilità. Bandi, gare e contratti, ufficiale rogante. Sezioni per i beni architettonici, paesaggistici, archeologici, bibliografici, archivistici, storico-artistici e demoetnoantropologici. Unificazione e aggiornamento delle funzioni di catalogo e tutela. Autorizzazioni per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali. Disposizioni per l'occupazione temporanea di immobili per l'esecuzione di ricerche archeologiche o di opere dirette al ritrovamento di beni culturali. Acquisto di beni e servizi in economia. Partecipazione ed emissione pareri nelle conferenze di servizi. Amministrazione e controllo beni dati in consegna. Istruzione e verifica dell'interesse culturale dei beni. Istruzione dei procedimenti concernenti le sanzioni ripristinatorie e pecuniarie previste dal Codice Istruzione e proposta al Dipartimento Regionale per l'esercizio del diritto di prelazione. Esercizio dei compiti in materia di tutela del paesaggio.*

**Servizio 12 Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di AGRIGENTO** (D. Lgs. 42/04 e ss.mm. e ii. – LL.rr. 80/77, 116/80 e ss.ii.)

**Unità operativa di base S12.1** Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, legale e contenzioso

**Unità operativa di base S12.2** Sezione per i beni architettonici e storico-artistici

**Unità operativa di base S12.3** Sezione per i beni paesaggistici e demoetnoantropologici

**Unità operativa di base S12.4** Sezione per i beni archeologici

**Unità operativa di base S12.5** Sezione per i beni bibliografici e archivistici

**Servizio 13 Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di CALTANISSETTA**  
(D. Lgs. 42/04 e ss.mm. e ii. – LL.rr. 80/77, 116/80 e ss.ii.)

**Unità operativa di base S13.1** Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, legale e contenzioso

**Unità operativa di base S13.2** Sezione per i beni architettonici e storico-artistici

**Unità operativa di base S13.3** Sezione per i beni paesaggistici e demoetnoantropologici

**Unità operativa di base S13.4** Sezione per i beni archeologici

**Unità operativa di base S13.5** Sezione per i beni bibliografici e archivistici

**Servizio 14 Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di CATANIA**  
(D. Lgs. 42/04 e ss.mm. e ii. – LL.rr. 80/77, 116/80 e ss.ii.)

**Unità operativa di base S14.1** Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, legale e contenzioso

**Unità operativa di base S14.2** Sezione per i beni architettonici e storico-artistici

**Unità operativa di base S14.3** Sezione per i beni paesaggistici e demoetnoantropologici

**Unità operativa di base S14.4** Sezione per i beni archeologici

**Unità operativa di base S14.5** Sezione per i beni bibliografici e archivistici

**Servizio 15 Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di ENNA**  
(D. Lgs. 42/04 e ss.-mm. e ii. – LL.rr. 80/77, 116/80 e ss.ii.)

**Unità operativa di base S15.1** Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, legale e contenzioso

**Unità operativa di base S15.2** Sezione per i beni architettonici e storico-artistici

**Unità operativa di base S15.3** Sezione per i beni paesaggistici e demoetnoantropologici

**Unità operativa di base S15.4** Sezione per i beni archeologici

**Unità operativa di base S15.5** Sezione per i beni bibliografici e archivistici

**Servizio 16 Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di MESSINA**

(D. Lgs. 42/04 e ss.-mm. e ii. – LL.rr. 80/77, 116/80 e ss.ii.)

**Unità operativa di base S16.1** Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, legale e contenzioso

**Unità operativa di base S16.2** Sezione per i beni architettonici e storico-artistici

**Unità operativa di base S16.3** Sezione per i beni paesaggistici e demoetnoantropologici

**Unità operativa di base S16.4** Sezione per i beni archeologici

**Unità operativa di base S16.5** Sezione per i beni bibliografici e archivistici

#### **Servizio 17 Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di PALERMO**

(D. Lgs. 42/04 e ss.-mm. e ii. – LL.rr. 80/77, 116/80 e ss.ii.)

**Unità operativa di base S17.1** Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, legale e contenzioso

**Unità operativa di base S17.2** Sezione per i beni architettonici e storico-artistici

**Unità operativa di base S17.3** Sezione per i beni paesaggistici e demoetnoantropologici

**Unità operativa di base S17.4** Sezione per i beni archeologici

**Unità operativa di base S17.5** Sezione per i beni bibliografici e archivistici

#### **Servizio 18 Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di RAGUSA**

(D. Lgs. 42/04 e ss.-mm. e ii. – LL.rr. 80/77, 116/80 e ss.ii.)

**Unità operativa di base S18.1** Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, legale e contenzioso

**Unità operativa di base S18.2** Sezione per i beni architettonici e storico-artistici

**Unità operativa di base S18.3** Sezione per i beni paesaggistici e demoetnoantropologici

**Unità operativa di base S18.4** Sezione per i beni archeologici

**Unità operativa di base S18.5** Sezione per i beni bibliografici e archivistici

#### **Servizio 19 Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di SIRACUSA**

(D. Lgs. 42/04 e ss.-mm. e ii. – LL.rr. 80/77, 116/80 e ss.ii.)

**Unità operativa di base S18.1** Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, legale e contenzioso

**Unità operativa di base S18.2** Sezione per i beni architettonici e storico-artistici

**Unità operativa di base S18.3** Sezione per i beni paesaggistici e demoetnoantropologici

**Unità operativa di base S18.4** Sezione per i beni archeologici

**Unità operativa di base S18.5** Sezione per i beni bibliografici e archivistici

#### **Servizio 20 Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di TRAPANI**

(D. Lgs. 42/04 e ss.-mm. e ii. – LL.rr. 80/77, 116/80 e ss.ii.)

**Unità operativa di base S18.1** Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, legale e contenzioso

**Unità operativa di base S18.2** Sezione per i beni architettonici e storico-artistici

**Unità operativa di base S18.3** Sezione per i beni paesaggistici e demoetnoantropologici

**Unità operativa di base S18.4** Sezione per i beni archeologici

**Unità operativa di base S18.5** Sezione per i beni bibliografici e archivistici

#### **Servizio 21 SOPRINTENDENZA DEL MARE**

*Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Staff, affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante e sicurezza. Divulgazione e valorizzazione del patrimonio culturale sommerso. Arsenal e della marina Regia di Palermo. Attività di ricerca e tutela dei beni archeologici antichi e moderni, paesaggistici e demoetnoantropologici inerenti il mare, S.I.T.*



**Unità operativa di base S21.1** Staff, affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante e sicurezza e protezione civile

**Unità operativa di base S21.2** Divulgazione e valorizzazione del patrimonio culturale sommerso. Arsenale della marina Regia di Palermo

**Unità operativa di base S21.3** Attività di ricerca e tutela dei beni archeologici antichi e moderni, paesaggistici e demoetnoantropologici, S.I.T.

-----0-----

## **BIBLIOTECHE REGIONALI**

**Servizio 22 Biblioteca centrale della Regione siciliana Alberto Bombace** di Palermo (Art. 3 L. r. 116/80).

*Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, contabilità. Accessioni e schedatura, emeroteca e periodici. Fondi antichi, catalogazione, distribuzione, laboratorio di restauro. SBN, SBR, cataloghi provinciali, informazioni bibliografiche e servizi al pubblico.*

**Unità operativa di base S22.1** Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile

**Unità operativa di base S22.2** Accessioni e schedatura, emeroteca e periodici, fondi antichi, catalogazione, SBN, SBR, laboratorio di restauro

**Unità operativa di base S22.3** Informazioni bibliografiche e servizi al pubblico, distribuzione

**Servizio 23 Biblioteca regionale di Catania** (Art. 3 L.r.116/80)

*Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, contabilità. Accessioni e schedatura. Emeroteca, periodici, informazioni bibliografiche e servizi al pubblico. Fondi antichi, catalogazione, distribuzione.*

**Unità operativa di base S23.1** Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile

**Unità operativa di base S23.2** Accessioni e schedatura, emeroteca, periodici, Fondi antichi, catalogazione,

**Unità operativa di base S23.3** Informazioni bibliografiche, distribuzione e servizi al pubblico

**Servizio 24 Biblioteca regionale universitaria di Messina** (Art.3 L.r. 116/80)

*Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e degli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile. Accessioni e schedatura. Emeroteca, periodici, informazioni bibliografiche e servizi al pubblico. Fondi antichi, catalogazione, distribuzione.*

**Unità operativa di base S24.1** Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile

**Unità operativa di base S24.2** Accessioni e schedatura, emeroteca, periodici, Fondi antichi, catalogazione

**Unità operativa di base S24.3** Informazioni bibliografiche, distribuzione e servizi al pubblico

-----0-----

## MUSEI E PARCHI ARCHEOLOGICI

### Servizio 25 Parco archeologico e paesaggistico della Valle dei Templi

(L. r. 20/2000, Titolo I)

*Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale. Progettazione, sicurezza e protezione civile. Legale, contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante. Valorizzazione, promozione, manutenzione e restauro. Beni paesaggistici del Parco. Beni archeologici del Parco. Ricerca scientifica. Gestione siti dipendenti:*

Antiquarium di Lampedusa

Museo di Sciacca

Museo regionale delle Miniere di Agrigento (Ciavolotta)

Miniera Museo di Cozzo Disi

Antiquarium di Monte Kronio a Sciacca

Area centro urbano, area vicinanza porto e Castello a Lampedusa

Zona archeologica ed Antiquarium di Eraclea Minoa a Cattolica Eraclea

Zona archeologica di Licata e Museo archeologico Regionale della Badia a Licata

Zona archeologica di Monte Sant'Angelo e Castel Sant'Angelo a Licata

Zona archeologica Contrada Canale e Naro

Zona archeologica di Monte Saraceno e Museo archeologico Lauricella di Ravanusa

Zona archeologica di Monte Adranone e Museo di palazzo Panitteri a Sambuca di Sicilia

Zona archeologica e Necropoli a Sant'Angelo Muxaro

Zona archeologica Tranchina a Sciacca

Antiquarium "Di Pisa Guardi" a Casteltermini

Museo Archeologico Regionale di Agrigento "Pietro Griffo" e Biblioteca-Museo "Luigi Pirandello" di Agrigento

Zona archeologica Contrada Caltafaraci di Agrigento

Zona archeologica insediamento Cannatello di Agrigento

Zona archeologica Pietrarossa di Agrigento

Villa romana contrada Saraceno di Agrigento

Santa Maria dei Greci a Agrigento

Zona archeologica San Benedetto di Caltabellotta

Necropoli di Rocca Stefano a Favara

Zona archeologica Stagnone Pontillo a Licata

Zona archeologica Madre Teresa a Licata

Zona archeologica Monte Sant'Angelo a Licata

Zona archeologica Montagnoli a Menfi

Zona archeologica Fattoria Contrada Mastro Agostino a Montevago

Zona archeologica Contrada Cignana a Naro

Zona archeologica Piano Vento e grotta Zubbia a Palma di Montechiaro

Villa romana Durruei a Realmonte

Necropoli Contrada Anguilla a Ribera

Contrada Scirinda a Ribera

Zona archeologica Acqua Fitusa a San Giovanni Gemini

Castello Poggiodiana a Ribera

Zona archeologica Rocca Nadore a Sciacca

**Unità operativa di base S25.1** Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale, contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante

**Unità operativa di base S25.2** Progettazione, valorizzazione, promozione, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauro

**Unità operativa di base S25.3** Beni paesaggistici e archeologici del Parco

**Unità operativa di base S25.4** Museo archeologico regionale di Agrigento Pietro Griffo (Art.6 L.r.116/80)

**Unità operativa di base S25.5** Biblioteca Museo Luigi Pirandello (L.r. 3/1987)

### Servizio 26 Parco archeologico di GELA

*Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante. Valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, Progettazione, sicurezza e protezione civile, manutenzione e restauri.*

*Gestione siti dipendenti*

Museo interdisciplinare di Caltanissetta

Museo di Gela

Museo di Marianopoli

Museo regionale delle Miniere in Caltanissetta (Gessolungo)

Museo delle Solfare e Complesso minerario Trabia-Tallarita a Riesi Sommatino

Bosco Littorio – sede dell'antico emporio greco

Area archeologica di Polizzello (Mussomeli)

Area archeologica Monte Raffè (Mussomeli)

Area archeologica Dissueri Butera

Area archeologica di Vassallaggi di SanCataldo

Area archeologica Rocca Amorella Milena

Area archeologia Serra del Palco Milena-Campofranco

Area archeologica e antiquarium di Sabucina a Caltanissetta

Area archeologica Gibil Gabib a Caltanissetta

Area archeologica Balate Vallescura a Calatanissetta

Area archeologica di Palmintelli a Caltanissetta

Miniere La Grasta e Trabia-Tallarita di Riesi

**Unità operativa di base S26.1** Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile

**Unità operativa di base S26.2** Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, manutenzione e restauri, gestione siti dipendenti

**Unità operativa di base S26.3** Museo regionale (interdisciplinare) di Caltanissetta (Art. 2 comma 1 L.r. 17/1991)

## **Servizio 27 Parco archeologico e paesaggistico di CATANIA e della Valle dell'Acì**

*Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante. Progettazione, sicurezza e protezione civile, manutenzione e restauri. Valorizzazione, promozione, ricerca scientifica. Gestione siti dipendenti:*

Museo regionale interdisciplinare di Catania "Casa Bonanno"

Santa Maria La Vetere in Militello Val di Catania

Zona archeologica Nunziatella in Mascali

Area Basilica di Monte Po a Catania

Le terme della Rotonda e dell'Indirizzo

Antiquarium e museo di Casa Liberti

Casa Museo Verga

Museo della Ceramica di Caltagirone (zone archeologiche Castellitto in Ramacca, Rocchicella Paliké a Mineo)

Area archeologica e Museo di Adrano

Area Archeologica e Antiquarium delle mura Dionigiane, Dongione Normanno di Adrano

Area archeologica, Antiquarium e terme di Santa Venera al Pozzo in Aci Catena

Chiesa San Francesco Borgia

Museo Archeologico regionale di Centuripe

Area archeologica di Centuripe

**Unità operativa di base S27.1** Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile

**Unità operativa di base S27.2** Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauri

**Unità operativa di base S27.3** Area archeologica e Museo regionale di Adrano

**Unità operativa di base S27.4** Museo regionale della Ceramica di Caltagirone (zone archeologiche Castelletto in Ramacca, Rocchicella Paliké a Mineo)

**Servizio 28 Parco archeologico di MORGANTINA e della Villa Romana del Casale di PIAZZA ARMERINA**

*Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante. Progettazione, sicurezza e protezione civile, manutenzione e restauro. Valorizzazione, promozione, ricerca scientifica. Gestione siti dipendenti:*

Museo interdisciplinare Enna

Area archeologica di Sofiana

Museo regionale della Villa romana del Casale a Piazza Armerina

Area archeologica Runzi a Pietraperzia

Area archeologica Montagna di Marzo a Piazza Armerina

Palazzo Trigona

Area archeologica Cozzo matrice a Enna

Museo archeologico di Aidone

Area archeologica Realmese a Calascibetta

Area archeologica Troina

**Unità operativa di base S28.1** Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile

**Unità operativa di base S28.2** Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauro

**Unità operativa di base S28.3** Museo regionale interdisciplinare di Enna (Art. 2 comma 1 L.r. 17/1991)

**Servizio 29 Parco archeologico delle ISOLE EOLIE**

*Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante. Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauro* Gestione dei siti dipendenti:

Museo archeologico regionale eoliano di Lipari "Bernabò Brea"

Area archeologiche isole Eolie e Antiquarium Filicudi

**Unità operativa di base S29.1** Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, sicurezza e protezione civile, ufficiale rogante

**Servizio 30 Parco archeologico di NAXOS E TAORMINA**

(L.r. 20/2000, Titolo II. Decreto Assessoriale 13 luglio 2007)

*Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante. Progettazione e valorizzazione patrimonio culturale, sicurezza e protezione civile. Gestione dei siti dipendenti:*

Antiquarium di Giardini Naxos

Area archeologica di Capo di Giardini Naxos

Contrada Fantarilli Francavilla di Sicilia

Area archeologica penisola Schisò

Palazzo Ciampoli

Chiesa santi Pietro e Paolo D'Agrò a Casalvechio

Isola Bella

Monte Tauro a Taormina

Castello Schisò

**Unità operativa di base S30.1** Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile

**Unità operativa di base S30.2** Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauro

### **Servizio 31 Museo regionale interdisciplinare di Messina**

*Museo interdisciplinare di Messina (Art. 6 L.r. 116/80; Art. 1 L.r. 17/1991). Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, base sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante. Progettazione, Valorizzazione, manutenzione e restauri, promozione, ricerca scientifica. Gestione siti dipendenti:*

Museo interdisciplinare di Messina (Art. 2 L.r. 17/1991)

Museo delle Tradizioni Silvo-pastorali in Mistretta

Castello di Spadafora

Castello Bauso a Villafranca

Villa De Pasquale a Messina

Abitato bizantino di Ganzirri

**Unità operativa di base S31.1** Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante

**Unità operativa di base S31.2** Museo delle tradizioni silvo-pastorali di Mistretta

**Unità operativa di base S31.3** Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauro

### **Servizio 32 Parco archeologico di TINDARI**

*Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso e contabilità, ufficiale rogante. Valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, Progettazione, sicurezza e protezione civile, manutenzione e restauri. Gestione siti dipendenti:*

Antiquarium di Tindari-Patti

Area archeologica Halaesa Arconidea e Antiquarium di Tusa

Antiquarium di Milazzo

Area archeologica di Capo d'Orlando

Sito casermette e ex quartieri spagnoli a Milazzo

Villa romana di Patti Marina

Villa romana di San Biagio a Terme Vigliatore

Ara archeologica Antica Apollonia a San Fratello

Necropoli in contrada Cardusa Tripi

Sito archeologico di Gioiosa Guardia

Grotta San Teodoro ad Acquadolci

**Unità operativa di base S32.1** Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, sicurezza e protezione civile, ufficiale rogante

**Unità operativa di base S32.2** Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauro

### **Servizio 33 GALLERIA REGIONALE DELLA SICILIA DI PALAZZO ABATELLIS**

(Art. 6 L.r. 116/80 Art.1 L.r. 17/91)

*Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale. Legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante. Progettazione, sicurezza e protezione civile. Valorizzazione, promozione, ricerca scientifica. Gestione siti dipendenti:*

Museo regionale Palazzo Mirto

Oratorio dei Bianchi

**Unità operativa di base S33.1** Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile

**Unità operativa di base S33.2** Museo regionale Palazzo Mirto (Art. 2 comma 2 L.r. 17/91) e Oratorio dei Bianchi

### **Servizio 34 MUSEO ARCHEOLOGICO REGIONALE ANTONINO SALINAS**

(Art. 6 L.r. 116/80)

*Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, legale e contenzioso e contabilità, gare e contratti, ufficiale rogante sicurezza e protezione civile.*

*Gestione dei siti dipendenti:*

Area Archeologica monumentale di Castello a Mare a Palermo

Area Archeologica di Villa Bonanno a piazza Sett'Angeli a Palermo

Necropoli punica a Palermo

Necropoli punica Caserma Tukory

Area archeologica di Piazza 13 vittime e Castello San Pietro

Castello dell'Uscibene

Grotte dell'Addaura, Grotta Molara e Grotta Niscemi

**Unità operativa di base S34.1** Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante e sicurezza e protezione civile

**Unità operativa di base S34.2** Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauro

### **Servizio 35 MUSEO REGIONALE DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA DI PALERMO**

(Art.18 L.R. 9/2002)

*Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Museo Interdisciplinare regionale di storia naturale e mostra permanente del carretto di Terrasini. (Art. 2 comma 2 L.r. 17/91). Staff, affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante e sicurezza e protezione civile. Valorizzazione offerta culturale, Progettazione, promozione, ricerca scientifica. Gestione dei siti dipendenti:*

Museo Interdisciplinare regionale di storia naturale e mostra permanente del carretto di Terrasini

Castello Medievale di Caccamo

Real Albergo delle Povere

Museo Osservatorio Paleontologico di Palermo

**Unità operativa di base S35.1** Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante e sicurezza e protezione civile

**Unità operativa di base S35.2** Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauro

**Unità operativa di base S35.3** Museo regionale di Terrasini

### **Servizio 36 Parco archeologico di HIMERA, SOLUNTO E IATO**

*Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso e contabilità. ufficiale rogante Valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, Progettazione, sicurezza e protezione civile, manutenzione e restauri.*

*Gestione siti dipendenti:*

Antiquarium di Himera

Antiquarium Solunto

Area archeologica di Monte Maranfusa a Roccamena

Area archeologica Montagnola a Marineo

Castello Beccadelli Bologna a Marineo

Area archeologica e Museo di Ustica

Terme di Cefalà Diana

**Unità operativa di base S36.1** Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante e sicurezza e protezione civile

**Unità operativa di base S36.2** Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauri

### **Servizio 37 Parchi archeologici di KAMARINA E CAVA D'ISPICA**

*Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso e contabilità. ufficiale rogante Valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, Progettazione, sicurezza e protezione civile, manutenzione e restauri. Gestione siti dipendenti:*

Museo regionale interdisciplinare di Ragusa (Art. 2 comma 1 L.r. 17/91).

Museo regionale naturale e delle miniere di asfalto di Castelluccio e della Tabuna

Area archeologica Caucana – Santa Croce Camerina

Collezione ornitologica Fratelli Azzara

Convento della Croce a Scicli

Museo del Carrubbo, delle Arti e degli Strumenti del lavoro rurale - Vittoria

Biblioteca Museo regionale S. Quasimodo di Modica

Abitato e necropoli sicula di età arcaica in contrada Castiglione

Villa rustica di età ellenistica e romani dei Margi a Giarratana

Necropoli arcaica di Contrada Rifriscolaro a Kamarina

Abitato e necropoli sicula in contrada di Monte Casasia a Monterosso Almo (Demanio forestale)

**Unità operativa di base S37.1** Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante

**Unità operativa di base S37.2** Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauri

### **Servizio 38 GALLERIA REGIONALE DI PALAZZO BELLOMO**

(museo interdisciplinare) (Art.6 L.r. 116/80; Art. 1 L.r. 17/91)

*Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, legale e contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante. Valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, collezioni e esposizioni, manutenzione e restauro. Progettazione, sicurezza e protezione civile. Gestione dei siti dipendenti:*

Casa Museo “Antonino Uccello” di Palazzolo Acreide

Museo regionale del barocco in Noto

**Unità operativa di base S38.1** Affari generali e del personale, legale e contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile

**Unità operativa di base S38.2** Museo regionale Casa museo Antonino Uccello a Palazzolo Acreide (Art. 2, comma 2, L.r.17/91).

### **Servizio 39 Parco archeologico di SIRACUSA, ELORO E VILLA DEL TELLARO**

*Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale. Legale e contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante. Progettazione, sicurezza e protezione civile. Valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, manutenzione e restauro. Gestione siti dipendenti:*

Museo archeologico regionale “Paolo Orsi”

Area archeologica di Thapsos a Priolo Gargallo

Area archeologica Necropoli di Pantalica a Sortino

Museo archeologico di Palazzo Cappellani a Palazzolo Acreide

Area archeologica di Akrai a Palazzolo Acreide

**Unità operativa di base S39.1** Affari generali e del personale, legale e contenzioso, contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile

**Unità operativa di base S39.2** Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, manutenzione e restauro, gestione siti dipendenti

#### **Servizio 40 Parco archeologico di LEONTINOI**

*Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale. Legale e contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante. Progettazione, sicurezza e protezione civile. Valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, manutenzione e restauro. Gestione siti dipendenti:*

Museo Archeologico di Leontinoi

Area archeologica di Monte San Basilio

Area archeologica e Antiquarium di Megara Hyblaea ad Augusta

**Unità operativa di base S40.1** Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante

**Unità operativa di base S40.2** Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauri

#### **SERVIZIO 41 Parco archeologico di SEGESTA**

(Decreto Assessoriale 19 aprile 2013. L.r. 20/2000, Titolo II).

*Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, legale e contenzioso e contabilità, gare e contratti, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile. Valorizzazione offerta culturale e ricerca. Gestione dei siti dipendenti:*

Grotta Scurati a Custonaci

Area Archeologica di San Miceli a Salemi

Area Archeologica di Mokarta a Salemi

Area Archeologica di Monte Castellazzo a Poggioreale

Masseria Palmeri a Calatafimi Segesta

Rocca di Entella a Contesa Entellina

**Unità operativa di base S41.1** Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante

**Unità operativa di base S41.2** Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauri

#### **SERVIZIO 42 Parco archeologico di SELINUNTE, CAVE DI CUSA E PANTELLERIA**

(Decreto Assessoriale 19 aprile 2013. L.r. 20/2000, Titolo II)

*Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, legale e contenzioso e contabilità, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile. Valorizzazione offerta culturale e ricerca. Gestione dei siti dipendenti:*

Sito espositivo del Satiro danzante a Mazara del Vallo

Castello Grifeo a Partanna

Area Archeologica di Roccazzo a Mazara del Vallo

**Unità operativa di base S42.1** Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante

**Unità operativa di base S42.2** Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauri

#### **Servizio 43 Parco archeologico di LILIBEO**

*Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, legale e contenzioso e contabilità, gare e contratti, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile. Valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, progettazione, manutenzione e restauri, gestione siti dipendenti. Gestione dei siti dipendenti:*



Museo Archeologico di Lilibeo-Marsala – Baglio Anselmi  
Grotta del Pozzo a Favignana  
Area archeologica di Marsala

**Unità operativa di base S43.1** Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante

**Unità operativa di base S43.2** Museo Archeologico regionale Lilibeo Marsala (Art. 2 L.r. 17/91)

**Servizio 44 MUSEO REGIONALE DI TRAPANI - AGOSTINO PEPOLI**

*Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, legale e contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante. Valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, collezioni e esposizioni, manutenzione e restauro. Progettazione, sicurezza e protezione civile. Gestione dei siti dipendenti:*

Ex Stabilimento Florio a Favignana

Castello della Colombaia a Trapani

Palazzo Grignani e Palazzo Fici di Marsala

**Unità operativa di base S44.1** Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante e sicurezza e protezione civile

**Unità operativa di base S44.2** Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, collezioni e esposizioni, manutenzione e restauro.